

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2024
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện Công văn số 3050/SNV-CCHC&XDCQ ngày 03/12/2024 của Sở Nội vụ về việc phối hợp báo cáo số liệu công tác cải cách hành chính năm 2024, Sở Giao thông vận tải báo cáo tình hình, kết quả thực hiện, cụ thể:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 1247/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2024, Sở Giao thông vận tải đã triển khai xây dựng Kế hoạch số 139/KH-SGTVT ngày 15/01/2024 thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024, đặt ra mục tiêu cụ thể và nội dung thực hiện (07 nội dung thực hiện, bao gồm 46 đầu công việc) của từng công việc trong năm, thể hiện đầy đủ các nội dung, đảm bảo tiến độ thực hiện, đồng thời chỉ đạo và phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân, bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra. Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 là đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhất là thủ tục cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe toàn trình trên cổng dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh tỷ lệ thực hiện thanh toán trực tuyến; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Giao thông vận tải. Qua quá trình triển khai thực hiện, Sở Giao thông vận tải đã hoàn thành 100% tiến độ công việc so với kế hoạch đề ra. Đồng thời thực hiện tốt công tác phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao về Công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Bám sát yêu cầu nhiệm vụ và giải pháp thực hiện tại Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh An Giang và Kế hoạch cải cách hành chính Sở Giao thông vận tải năm 2024, Sở Giao thông vận tải đã triển khai xây dựng và tổ chức chỉ đạo thực hiện các Kế hoạch chuyên đề công tác gồm: Kế hoạch số 225/KH-SGTVT ngày 23/01/2024 Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 139/KH-SGTVT ngày 15/01/2024 Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 159/KH-SGTVT ngày 17/01/2024 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 160/KH-SGTVT ngày 18/01/2024 Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 128/KH-SGTVT ngày 15/01/2024 thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 127/KH-SGTVT ngày

15/01/2024 công tác pháp chế năm 2024; Kế hoạch số 170/KH-GTVT ngày 18/01/2024 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ngành giao thông vận tải năm 2024; Kế hoạch số 224/KH-SGTVT ngày 22/01/2024 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

Nhằm tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, ngay từ đầu năm, Giám đốc Sở Giao thông vận tải đã chủ trì cuộc họp với các Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở để đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2023, tìm giải pháp khắc phục những mặt tồn tại, hạn chế và triển khai công tác CCHC năm 2024, khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ đặt ra đảm bảo đúng tiến độ.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Công tác kiểm tra, rà soát cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên, quy trình tiếp nhận giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng chuyên môn; không có cán bộ, công chức vi phạm đến việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trong các buổi họp giao ban định kỳ, Lãnh đạo Sở luôn quan tâm, nhắc nhở Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tăng cường quản lý, giám sát, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý. Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra định kỳ và đột xuất các phòng, đơn vị về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đến nay các phòng, đơn vị điều thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

4.1. Tuyên truyền CCHC trong cán bộ, công chức, viên chức

Đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 224/KH-SGTVT ngày 22/01/2024 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung tuyên truyền về pháp luật, chương trình, mục tiêu kế hoạch cải cách hành chính, tuyên truyền nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác dân vận chính quyền bằng nhiều hình thức như: gửi văn bản, tài liệu qua mạng nội bộ; các cuộc họp, hội nghị; phát động các phong trào thi đua tại đơn vị; đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật, các tin, bài liên quan đến cải cách hành chính lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

4.2. Truyền thông cộng đồng

Tăng cường thông tin, tuyên truyền qua cổng thông tin điện tử đến người dân, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính qua các thể loại: tin, bài viết... công khai về thủ tục hành chính, thành phần, số lượng hồ sơ, thời gian thực hiện, mức thu phí, lệ phí và quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công; thông tin kết quả xử lý phản ánh kiến nghị của người dân trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

1.1. Xây dựng và ban hành các VBQPPL

Đã xây dựng và triển khai thực hiện các Kế hoạch như: Kế hoạch số 159/KH-SGTVT ngày 17/01/2024 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 160/KH-SGTVT ngày 18/01/2024 Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 127/KH-SGTVT ngày 15/01/2024 công tác pháp chế năm 2024. Tham mưu thực hiện chặt chẽ quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật góp phần nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành trong lĩnh vực quản lý nhà nước về giao thông vận tải phù hợp với tình hình thực tế, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính quyền số, Chính quyền điện tử, hướng tới nền kinh tế số và xã hội số; thực hiện thường xuyên, hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của ngành để kiến nghị sửa, đổi bổ sung, thay thế cho phù hợp với các quy định hiện hành.

Trong năm 2024, Sở Giao thông vận tải tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND về việc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang thuộc lĩnh vực giao thông vận tải liên quan đến 07 Quyết định, cụ thể:

- Quyết định số 913/QĐ-UB ngày 08 tháng 8 năm 1996 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành qui định lộ giới chi tiết 35 tuyến đường nội thị - thị xã Long Xuyên - tỉnh An Giang.

- Quyết định số 07/2007/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố đường thủy nội địa địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về hoạt động vận tải đường bộ trong đô thị và tỷ lệ phương tiện vận tải hành khách đáp ứng nhu cầu đi lại của người khuyết tật trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Chi thị số 02/2013/CT-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quản lý xe đẩy tay bán hàng lưu động trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Quyết định số 42/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về tuần tra, kiểm tra bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Định mức khung kinh tế - kỹ thuật cho hoạt động vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố bổ sung đường thủy nội địa địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang.

1.2. Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

Sở Giao thông vận tải đã xây dựng Kế hoạch số 128/KH-SGTVT ngày 15/01/2024 thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Số văn bản rà soát là 07 quyết định.

1.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Lực lượng Thanh tra Sở thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự an toàn giao thông, về các tiêu chí, hành vi văn hóa trong tham gia giao thông cho 68.297 lượt người tham gia giao thông. Trong năm đã tổ chức 06 kỳ Hội nghị triển khai “Ngày pháp luật” triển khai các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị, có 512 lượt cán bộ, công chức và người lao động tham dự. Hội nghị đã kịp thời tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, chủ trương, nghị quyết của Đảng đề công chức, viên chức và người lao động nắm vững các nội dung quy định mới của Đảng và nhà nước phục vụ công tác ngày càng tốt hơn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hoá thủ tục hành chính

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, Sở Giao thông vận tải đã tiến hành rà soát thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực giao thông vận tải, kết quả rà soát có 02 TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 1842/QĐ-UBND ngày 02/12/2024. Sở Giao thông vận tải đang khẩn trương thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa, đảm bảo cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC đối với 02 TTHC đã được ban hành tại Quyết định số 1842/QĐ-UBND.

2.2. Công bố công khai thủ tục hành chính

Trong năm, Sở Giao thông vận tải đã rà soát, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 13 Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết của đơn vị quan đến 87 TTHC (thêm mới 14 TTHC; sửa đổi, bổ sung 69 TTHC, bãi bỏ 04 TTHC). Tất cả các quyết định sau khi ban hành đều được công khai, địa phương hoá, cập nhật đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.

2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Giao thông vận tải là 159 TTHC (Trong đó: thuộc thẩm quyền giải quyết đang được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh là 127 TTHC; thuộc thẩm quyền quản lý tại cấp huyện là 21 TTHC, cấp xã là 09 TTHC, trung tâm đăng kiểm là 02 TTHC).

Số TTHC liên thông cùng cấp: 01 TTHC.

2.4. Kết quả giải quyết TTHC năm 2024

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết theo yêu cầu của người dân, tổ chức doanh nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận Sở Giao thông vận tải và các bưu điện thuộc

Bưu điện An Giang, bộ phận một cửa cấp huyện và hồ sơ đăng ký trực tuyến là 96.226 hồ sơ, trả đúng hạn 95.516 hồ sơ, trả quá hạn 45 hồ sơ, trong đó:

- Dịch vụ công trực tuyến một phần: trả kết quả 17.406 hồ sơ, giấy phép đến người dân, đạt 18%.

- Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: trả kết quả 78.820 hồ sơ, giấy phép (trực tuyến: 20.787 hồ sơ; qua bưu điện: 58.033 hồ sơ) đến người dân, đạt 82%.

STT	Lĩnh vực công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết					Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó				Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận trực tiếp	Số mới tiếp nhận qua bưu điện	Số mới tiếp nhận trực tuyến	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Đăng ký hành chính tàu sông	704	0	0	0	704	704	703	1	0	0	0
2	Cấp phù hiệu vận tải	3.644	0	45	0	3.599	3.644	3.644	0	0	0	0
3	Giấy phép xe tập lái	102	0	0	0	102	102	79	23	0	0	0
4	Đổi, cấp lại Bằng thuyền trưởng, máy trưởng	350	0	350	0	0	350	350	0	0	0	0
5	Đăng ký xe máy chuyên dùng	44	0	0	0	44	44	34	10	0	0	0
6	Thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo	25	0	25	0	0	25	19	6	0	0	0
7	Cấp phép thi công công trình bộ	22	0	22	0	0	22	18	4	0	0	0
8	Cấp phép liên vận Việt – Lào – Campuchia	621	0	298	0	323	621	621	0	0	0	0
9	Cấp phép lưu hành đặc biệt	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0
10	Thẩm định kỹ thuật công trình giao thông	11	0	11	0	0	11	11	0	0	0	0
11	Cấp đổi, cấp lại GPLX các hạng	43.413	0	16.655	26.281	477	42.703	42.703	0	710	710	0
12	Cấp mới GPLX các hạng	47.289	0	0	31.752	15.537	47.289	47.289	0	0	0	0
Tổng cộng		96.226	0	17.406	58.033	20.787	95.516	95.471	45	710	710	0

2.5. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC

Trong năm 2024, Sở Giao thông vận tải đã tiếp nhận, xử lý và trả lời 07 ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân về thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải, thực hiện công khai kết quả xử lý trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy cơ quan hành chính

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) Sở Giao thông vận tải đã tham mưu UBND ban hành các Quyết định: Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý bảo trì đường bộ trực thuộc Sở Giao thông vận tải; Quyết định số 446/QĐ-

UBND ngày 26/3/2024 ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bến xe khách Châu Đốc trực thuộc Sở Giao thông vận tải; Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 21/3/2024 phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Giao thông vận tải; Quyết định số 728/QĐ-UBND ngày 04/5/2024 về việc công nhận hạng Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Giao thông vận tải An Giang, giai đoạn 2024-2028; Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 về việc bổ nhiệm Hội đồng quản lý Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ thuộc Sở Giao thông vận tải; Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 về việc bổ nhiệm Hội đồng quản lý Bến xe khách Châu Đốc thuộc Sở Giao thông vận tải; Quyết định số 1278/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 về việc bổ nhiệm Hội đồng quản lý Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Giao thông vận tải An Giang thuộc Sở Giao thông vận tải.

Đồng thời, Sở Giao thông vận tải ban hành Quyết định số 538/QĐ-SGTVT ngày 05/11/2024 điều chỉnh, Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải ban hành kèm theo Quyết định số 862/QĐ-SGTVT ngày 12/12/2023 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải.

Về tổ chức bộ máy:

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo	Ghi chú
Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở	06	06	
Cơ quan trực thuộc Sở	01	01	
Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	04	04	

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Trên cơ sở các Quyết định giao biên chế hàng năm và Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 21/3/2024 phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Giao thông vận tải, đơn vị đã thực hiện đảm bảo đúng lộ trình theo quy định. Công chức Sở được bố trí vị trí việc làm được duyệt với danh mục, mã số, cơ cấu ngạch công chức của ngành. Sở Giao thông vận tải thực hiện theo biên chế công chức và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP, Các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức được tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, góp phần động viên, khuyến khích công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Việc sắp xếp, bố trí, điều động công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị được thực hiện đảm bảo theo đúng trí vị trí việc làm phù hợp chuyên môn, chuyên ngành đào tạo nhằm phát huy năng lực, sở trường công tác, tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tổng số công chức tại đơn vị: 90, trong đó:

Tổng số biên chế, lao động được giao			Tổng số biên chế, lao động hiện có		
Biên chế công chức SGTVT	Biên chế công chức đơn vị Cảng vụ Đường thủy nội địa Trực thuộc SGTVT	Hợp đồng lao động	Biên chế công chức SGTVT	Biên chế công chức đơn vị Cảng vụ Đường thủy nội địa Trực thuộc SGTVT	Hợp đồng lao động
85	12	5	80	10	5

- Tổng số viên chức tại đơn vị sự nghiệp: 100 (Ban quản lý bảo trì đường bộ: 5; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp giao thông vận tải: 61; Trung tâm đăng kiểm phương tiện thủy bộ: 20; Bến xe khách Châu Đốc: 14).

4.2. Thực hiện các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức

- Công tác tuyển dụng công chức: trong năm đã tiếp nhận 08 công chức vào làm việc tại đơn vị thông qua kết quả tuyển dụng công chức do UBND tỉnh tổ chức trong năm 2024.

- Công tác tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện theo đúng quy định: Bến xe khách Châu Đốc đã ban hành Quyết định số 23/QĐ-BXKCD ngày 16/7/2024 phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức của Bến xe khách Châu Đốc năm 2024 (tuyển dụng 03 viên chức); Ban quản lý bảo trì đường bộ đã ban hành Quyết định số 231/QĐ-BQLBTĐB ngày 29/8/2024 phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban quản lý bảo trì đường bộ năm 2024 (tuyển dụng 05 viên chức). Đồng thời, đang làm trình tự, thủ tục tổ chức xét tuyển theo đúng quy định.

- **Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:** Công chức và người lao động trong ngành thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm công vụ, ý thức phục vụ nhân dân; Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ công chức và người lao động trong ngành theo đúng quy định.

4.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 170/KH-GTVT ngày 18/01/2024 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, Sở Giao thông vận tải đã cử hơn 50 lượt công chức tham dự các lớp tập huấn đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng về chuyên môn nghiệp vụ: bồi dưỡng kỹ năng phân tích công việc và kỹ năng xây dựng vị trí việc làm; bồi dưỡng kỹ năng đánh giá thực thi công vụ; bồi dưỡng kỹ năng làm việc nhóm và quản trị xung đột; bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và nghiệp vụ số hóa trong thực hiện thủ tục hành chính năm 2024, kỹ năng làm việc độc lập, kỹ năng phối hợp nhóm, kỹ năng xây dựng kế hoạch, lịch làm việc.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Tình hình triển khai, tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách

Sở Giao thông vận tải tiếp tục triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

+ Giải ngân nguồn vốn sự nghiệp giao thông năm 2024: 16,974/95,494 tỷ đồng, đạt 17,77%.

+ Giải ngân nguồn vốn sự nghiệp kinh tế đường bộ (luỹ kế từ đầu năm): 41,560/43,535 tỷ đạt 95,46%.

+ Giải ngân nguồn vốn sự nghiệp đối với tiêu chí 2 giao thông thuộc Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới (luỹ kế từ đầu năm): 22,078/60 triệu đạt 36,80%.

5.2. Thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và thực theo các Quyết định được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022 – 2026. Các đơn vị đã xây dựng đầy đủ các quy chế về chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế quản lý tài sản công, ... và có sửa đổi bổ sung kịp thời, đúng theo quy định.

Thực hiện các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP và 117/2013/NĐ-CP		Thực hiện các Nghị định số: 16/2015/NĐ-CP và 60/2021/NĐ-CP	
Tổng số cơ quan hành chính	Đã thực hiện	Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập	Đã thực hiện
01	01	04	04

Đồng thời, các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt các chính sách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội, tăng cường các biện pháp kiểm soát chi tiêu ngân sách, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các văn bản có liên quan của Sở Thông tin và truyền thông, Sở Giao thông vận tải đã chủ động xây dựng Kế hoạch số 603/KH-SGTVT ngày 19/3/2024 thực hiện Chuyển đổi số ngành giao thông vận tải năm 2024 và Kế hoạch số 2695/KH-SGTVT ngày 14/11/2024 Triển khai Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban thường vụ Tỉnh ủy, thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 tại đơn vị.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được trang bị máy tính làm việc tại cơ quan, đơn vị: đạt 100%.

- Số lượng Hệ thống thông tin của cơ quan/đơn vị đã được phê duyệt Hồ sơ

đề xuất cấp độ (HSDXCĐ): 01.

- Số lượng Hệ thống thông tin triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo Hồ sơ đề xuất cấp độ (HSDXCĐ) đã được phê duyệt: 01.

- Số lượng máy chủ của đơn vị được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc, diệt virus có bản quyền: 02.

- Số lượng máy tính của cán bộ, công chức, viên chức được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc, diệt virus: đạt 100%.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến (127 TTHC):

+ Số lượng thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến ở các mức toàn trình: 105 TTHC (83%).

+ Số lượng thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến ở các mức một phần: 22 TTHC (17%).

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị có tài khoản định danh điện tử: đạt 100% (190/190).

- Tỷ lệ cán bộ công chức, viên chức được cấp và sử dụng hộp thư điện tử công vụ hỗ trợ trao đổi công việc: đạt 100%.

- 100% các báo cáo định kỳ (không gồm nội dung mật) được gửi, nhận trên Hệ thống thông tin báo cáo, tổng hợp dữ liệu động tĩnh (LRIS) theo yêu cầu của UBND tỉnh và Sở Thông tin truyền thông.

- Tỷ lệ văn bản điện tử được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng: 100% (3.489/3.489 số văn bản đi đều được ký số trên hệ thống; 12.191/12.191 số văn bản đến được phân công xử lý trên hệ thống).

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công tỉnh: đạt 100% (2.020/2.020 hồ sơ).

- Cổng thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải đã đăng hơn 150 tin, bài viết về hoạt động của ngành trên các lĩnh vực: vận tải, an toàn giao thông, xây dựng tổ chức giao thông, ... Đã hướng dẫn, giải đáp hơn 300 ý kiến hỏi về thủ tục đổi giấy phép lái xe của người dân qua số điện thoại đường dây nóng.

- Đã xây dựng và ban hành các văn bản tuyên truyền, hướng dẫn nhằm nâng cao nhận thức của người dân về chuyển đổi số, cụ thể: Thông báo số 109/TB-SGTVT ngày 15/6/2024 chuyển đổi, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính; Kế hoạch số 1318/KH-SGTVT ngày 25/6/2024 phát động phong trào thi đua Chuyển đổi số năm 2024; Công văn số 1448/SGTVT-VP ngày 12/7/2024 tuyên truyền sử dụng ứng dụng i-Speed; Công văn số 2476/SGTVT-QLVTPT&NL ngày 21/10/2024 hỗ trợ triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các bến xe, bãi đỗ xe, khu du lịch thông báo đến các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp tỉnh được biết để thực hiện nhằm đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt góp phần vào công tác chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số.

Tiếp tục triển khai thực hiện các mô hình điểm Đề án 06/CP, trong năm Sở

Giao thông vận tải đã xây dựng Kế hoạch số 1972/KH-SGTVT ngày 13/9/2024 triển khai mô hình 23 của Tổ công tác Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh An Giang “Thanh toán vé tàu, xe không dùng tiền mặt” ở giai đoạn 01, triển khai thí điểm thanh toán không dùng tiền mặt tại Bến xe khách TP. Long Xuyên, Bến xe khách TP. Châu Đốc do đơn kinh doanh vận tải “Công ty cổ phần xe khách Phương Trang – FUTA Buslines” thực hiện, thời gian bắt đầu từ ngày 01/10/2024 sau đó sẽ tiến hành sơ kết rút kinh nghiệm kết quả đạt được và chuyển sang thực hiện giai đoạn 2, triển khai mở rộng phạm vi đến tất cả các bến xe khách và các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh. Qua 2 tháng triển khai thực hiện đã bán được 9.751 vé online không dùng tiền mặt.

Công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin được chú trọng, thường xuyên kiểm tra duy trì kết nối qua mạng nội bộ (LAN), kết nối Internet hữu tuyến, Wifi (không dây) băng thông cao phủ sóng phạm vi cơ quan đến các máy tính để bàn, laptop của công chức, viên chức và người lao động. Tiếp tục triển khai thực hiện các cảnh báo, giải pháp an ninh mạng theo các văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh, Trung tâm công nghệ thông tin tỉnh, Trung tâm công nghệ thông tin Bộ Giao thông vận tải, Cục Đường bộ Việt Nam.

7. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan

Sở Giao thông vận tải tiếp tục triển khai duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015, thường xuyên tiến hành rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công. Trong năm 2024, Ban chỉ đạo ISO Sở đã tiếp Đoàn kiểm tra ISO tỉnh (do Sở Khoa học và công nghệ chủ trì), qua quá trình kiểm tra, Đoàn đánh giá đơn vị thực hiện tốt, đề nghị đơn vị tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong thời gian tới.

III. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Những mặt đạt được

Được UBND tỉnh, Ban chỉ đạo CCHC tỉnh chỉ đạo thường xuyên, kịp thời đến các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức giúp cho hoạt động của cơ quan ngày càng hoàn thiện, đi vào nề nếp. Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở luôn coi trọng nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm của ngành và luôn quan tâm chỉ đạo sát sao để các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Thủ tục hành chính được niêm yết, công khai đầy đủ và đúng quy định tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu khi thực hiện thủ tục hành chính.

Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, chủ động xử lý trên môi trường mạng văn bản đến, văn bản đi góp phần nâng

cao năng suất, chất lượng làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan.

Việc triển khai thực hiện Đề án 06 ứng dụng dữ liệu dân cư và định danh điện tử được quan tâm, chú trọng góp phần thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm được giao về ngành, lĩnh vực.

Công tác phối hợp chặt chẽ với Bưu điện An Giang, bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương nhất là các thủ tục cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện thủ tục hành chính ngay tại địa phương nơi cư trú, giúp giảm công sức, chi phí, thời gian đi lại cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Nhận thức về công tác cải cách hành chính của cán bộ, công chức được nâng lên, ý thức trách nhiệm cán bộ, công chức trong thực thi công vụ nói chung và trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao.

2. Một số khó khăn, hạn chế

Đa số người dân vẫn có thói quen đến trực tiếp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để làm hồ sơ, tâm lý người dân còn e ngại, sợ mất giấy tờ gốc khi sử dụng dịch vụ tại bưu điện.

Tỷ lệ thanh toán trực tuyến tại đơn vị tuy đã đạt theo chỉ tiêu của UBND (hiện đạt 47% so với chỉ tiêu 45%) nhưng vẫn còn chưa cao do đối tượng thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị đa số là người dân lao động, trình độ tiếp cận, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, khi thực hiện nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công phải tạo tài khoản công dân và muốn thanh toán trực tuyến phải thông qua các ví điện tử, ngân hàng trực tuyến, các bước tạo tài khoản và thanh toán còn rườm rà, phức tạp dẫn đến mất nhiều thời gian khi thực hiện, trường hợp hồ sơ bị lỗi sẽ gặp nhiều khó khăn khi lấy lại phí, lệ phí đã thanh toán.

Cổng dịch vụ công quốc gia chưa có tính năng xuất dữ liệu danh sách các hồ sơ đã xử lý quá hạn, các hồ sơ đang xử lý quá hạn để làm cơ sở rà soát, đối chiếu và có ý kiến với Trung tâm công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải khi phát hiện có sự sai lệch về trạng thái hồ sơ sau khi đồng bộ dữ liệu từ phần mềm chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia.

Việc theo dõi các chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg còn gặp rất nhiều khó khăn, việc thống kê và công bố điểm số chỉ tính theo kỳ dữ liệu Năm, Quý, Tháng và điểm số chỉ được hiển thị một cách tổng quát, chung chung, chưa cụ thể, đơn vị chưa thể xem chi tiết cụ thể của từng nội dung bị mất điểm nên chưa thể có giải pháp khắc phục ngay các hạn chế đó.

Hệ thống cổng dịch vụ công tỉnh còn hạn chế, tốc độ xử lý chậm, một số thời điểm gặp sự cố hoặc mạng kém gây khó khăn trong việc tiếp nhận cũng như chuyên, trả hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến gây ảnh hưởng đến quá trình tiếp

nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị (đa số các hồ sơ ghi nhận trễ hạn trên Cổng dịch vụ công tỉnh đều đã trả kết quả hồ sơ giấy đúng hoặc trước hạn).

Một số máy móc, thiết bị đã xuống cấp sau một thời gian sử dụng, cần được thay thế nâng cấp.

Việc đánh giá kết quả các chỉ số Công khai minh bạch theo Quyết định số 766/QĐ-TTg trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong một số trường hợp chưa phản ánh đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, cụ thể:

- Công bố, công khai thủ tục hành chính đúng thời gian quy định còn khó khăn: Một số Quyết định công bố TTHC khi Bộ Giao thông vận tải thực hiện công bố, công khai gửi đến địa phương chậm hoặc không gửi đến, hoặc ký lùi ngày dẫn đến tình trạng địa phương công bố, công khai thủ tục hành chính bị chậm theo thời gian thực được tính trên Cổng dịch vụ công quốc gia mặc dù tính từ thời điểm nhận được quyết định đến lúc công bố thủ tục hành chính đơn vị đều tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đúng thời gian quy định (Sở Giao thông đã có Công văn số 1742/SGTVT-VP ngày 20/8/2024 báo cáo giải trình từng trường hợp cụ thể đối với các Quyết định TTHC công bố, công khai quá hạn).

- Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu còn hạn chế: tỷ lệ đồng bộ dữ liệu hồ sơ chuyên ngành giao thông vận tải với Cổng dịch vụ công Quốc gia đang rất thấp (đạt 6,5%) với nguyên nhân do các hồ sơ cấp giấy phép lái xe được tiếp nhận và xử lý trên phần mềm của Bộ Giao thông vận tải (hồ sơ cấp giấy phép lái xe tiếp nhận trực tiếp từ người dân, không sử dụng hệ thống dịch vụ công) thì dữ liệu chưa được đồng bộ, chưa kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia (Sở Giao thông vận tải đã tham mưu UBND tỉnh phát hành công văn số 1554/UBND-TH ngày 05/11/2024 kiến nghị Bộ Giao thông vận tải hỗ trợ đồng bộ dữ liệu, tuy nhiên đến nay vẫn chưa có phản hồi).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 đặt ra những mục tiêu cụ thể trong năm để thực hiện.

Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời niêm yết và tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo đúng quy định của pháp luật, đúng thời gian theo quy định.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng hình thức trực quan và trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân hiểu rõ ý nghĩa mục đích công tác cải cách hành chính. Nhận thức được hiệu quả của công tác cải cách hành chính, từ đó từng bước chuyển đổi từ nộp hồ sơ trực tiếp sang nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia.

Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính. Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả định kỳ tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo các tiêu chí quy định. Chấp hành nghiêm túc các quy trình, thủ tục để triển khai thực hiện trên mọi lĩnh vực, thực hiện đầy đủ các biểu mẫu theo quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, rà soát chức năng nhiệm vụ của Sở và các đơn vị trực thuộc để xây dựng phương án sửa đổi, bổ sung phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình thực tế.

Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và sự nghiệp, thực hiện tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp.

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

Thường xuyên rà soát, theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, kiểm tra và khắc phục, hoặc kiến nghị khắc phục khi phát hiện các vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của tổ chức, doanh nghiệp về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức công khai đường dây nóng.

Nghiêm túc chấp hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ quan, Nội quy làm việc, đảm bảo giờ giấc, tác phong làm việc, khi đi công tác phải báo cáo tổ chức, tránh tình trạng nhân dân đến giao dịch chờ đợi. Không ngừng học hỏi để nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp đáp ứng nhiệm vụ đặt ra. Tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện và xử lý đúng quy định các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tiếp tục thực hiện 100% các văn bản, tài liệu trên môi trường điện tử thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành trong cơ quan; sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Tiếp tục nâng cao chỉ số cải cách hành chính, duy trì hoàn thiện sử dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Cán bộ, công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, thực hiện tốt nếp sống văn minh, văn hoá công sở. Tích cực phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06 ứng dụng dữ liệu dân cư và định danh điện tử, hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh kiến nghị Bộ Giao thông vận tải hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan tìm giải pháp đồng bộ dữ liệu giữa phần mềm chuyên ngành với Cổng dịch vụ công tỉnh và cổng dịch vụ công quốc gia.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại đơn vị, đáp ứng yêu cầu phục vụ tốt người dân và doanh nghiệp theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính tại quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Sở Giao thông vận tải kiến nghị các nội dung sau:

- Bộ Giao thông vận tải khi thực hiện công bố thủ tục hành chính nên gửi Quyết định đến địa phương để tiến hành công bố, công khai theo đúng thời gian quy định (Theo khoản 5, Điều 9 tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP có quy định về Quy trình xây dựng, ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ).

- Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn hoặc có giải pháp hỗ trợ địa phương thực hiện đồng bộ dữ liệu chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia (các hồ sơ tiếp nhận trực tiếp về thủ tục cấp, cấp đổi giấy phép lái xe).

- Văn phòng UBND tỉnh xem xét cách tính chỉ số công khai minh bạch của đơn vị đối với các hồ sơ chưa đồng bộ được tiếp nhận trên phần mềm của Bộ (đơn vị chỉ là cơ quan sử dụng phần mềm do Cục Đường bộ Việt Nam cung cấp, chưa có giải pháp trong việc thực hiện đồng bộ hồ sơ).

- Sở Thông tin truyền thông đẩy mạnh công tác tuyên truyền hướng dẫn người dân nộp tiền qua ứng dụng nhằm tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến của các đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh bằng các hình thức như: video clip hướng dẫn; tập huấn hướng dẫn các thao tác thực hiện thanh toán trực tuyến cho cán bộ cấp cơ sở, tổ công nghệ số tại địa phương, đồng thời có thể mở rộng đến đối tượng là người dân.

- Sở Nội vụ tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhất là công chức tại bộ phận một cửa các cấp vì đây là đối tượng tiếp xúc trực tiếp với người dân, thái độ và trình độ của cán bộ công chức tại bộ phận một cửa chính là thước đo để người dân đánh giá chất lượng phục vụ của từng đơn vị nói riêng và của cả hệ thống chính trị nói chung.

Trên đây là báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 của Sở Giao thông vận tải báo cáo đến Ban Chỉ đạo Chương trình cải cách hành chính tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, TTTT, KH-CN, KH-ĐT, Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Cường